

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 137 /GDĐT

Nhà Bè, ngày 09 tháng 02 năm 2021

V/v tăng cường theo dõi, cập nhật đối tượng F0, F1, F2 và khai báo y tế khi học sinh đi học trở lại sau tết Nguyên đán Tân Sửu 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục, Trung học phổ thông, trường Trung học phổ thông nhiều cấp học;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX;
- Chủ các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

Thực hiện Văn bản số 424/SGDĐT-CTTT ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường theo dõi, cập nhật đối tượng F0, F1, F2 và khai báo y tế khi học sinh đi học trở lại sau tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm Công văn số 309/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cho học sinh dừng đến trường nhằm đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 và các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thủ trưởng các đơn vị cần chú ý:

- Bố trí nhân sự trực, giữ liên lạc, kết nối xuyên suốt với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh trong thời gian nghỉ Tết; thường xuyên cập nhật các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thuộc đối tượng F0, F1, F2,... hoặc đối tượng sinh sống tại các khu vực đang bị cách ly, phong tỏa do bệnh Covid-19.

- Tổ chức khai báo y tế đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh vào ngày đầu tiên đi học lại sau tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 (đính kèm mẫu tờ khai y tế).

- Báo cáo số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh có đi đến các tỉnh, thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 02 tháng 02 năm 2021 đến ngày 16 tháng 02 năm 2021.

3. Thực hiện việc báo cáo số liệu thường xuyên, kịp thời và chính xác

a) Nguyên tắc

Cơ sở giáo dục nắm thông tin của học sinh và phụ huynh học sinh từ giáo viên chủ nhiệm, nắm thông tin trực tiếp về CB-GV-NV nhà trường; báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

b) Thời gian báo cáo

- Bắt đầu từ ngày 15 tháng 02 năm 2021 (mùng 4 Tết)
- Trước 10 giờ hàng ngày: Cơ sở giáo dục hoàn tất báo cáo về Phòng GD&ĐT.
- Trước 13 giờ 30 phút hàng ngày: Phòng GD&ĐT hoàn tất báo cáo về Sở GD&ĐT.

c) Nội dung báo cáo

- Cở sở giáo dục báo cáo về Phòng GD&ĐT: Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thuộc đối tượng F0, F1, F2,... và đối tượng sinh sống tại các khu vực đang cách ly, phong tỏa (theo mẫu 1 đính kèm). Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thuộc đối tượng F0, F1, F2,... và đối tượng sinh sống tại các khu vực đang cách ly, phong tỏa, đi đến các tỉnh thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 02/02/2021 đến ngày báo cáo (theo mẫu 3 đính kèm).

- Phòng GD&ĐT báo cáo về Sở GD&ĐT: Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh đối tượng F0, F1, F2,... và đối tượng sinh sống tại các khu vực đang cách ly, phong tỏa và di chuyển đến các tỉnh, thành ngoài Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 02 tháng 02 năm 2021 đến ngày báo cáo (theo mẫu đính kèm).

4. Phân công thực hiện

a) Đối với các cơ sở giáo dục

Thực hiện báo cáo theo đường dẫn: <http://bit.ly/3tA2Lex>

b) Phân công tập hợp báo cáo

- Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo: Tập hợp số liệu các trường Mầm non công lập.

- Ông Trần Lê Hồng Phúc, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo: Tập hợp số liệu các trường Tiểu học công lập.

- Ông Cam Văn Võ Kiên Toàn, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo: Tập hợp số liệu các trường Trung học cơ sở công lập và trường Bồi dưỡng giáo dục.

- Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, giáo viên trường Bồi dưỡng Giáo dục: Tập hợp số liệu các trường Trung học phổ thông, Trung tâm GDNN-GDTX, trường

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị giáo dục trong Huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.//

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh

